



Директор ГАУ ДПО СО
«Красноуфимский УТЦ АПК»
Ю.А.Серебренников

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК»
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК», в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции	Директор	Постоянно
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	Постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Системный администратор	Апрель, декабрь
3.3.	Сопровождение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Системный администратор	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора ОУ	1 раз в 6 месяцев
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно

4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов учреждения	Заместитель директора ОУ	Постоянно
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Директор	Постоянно
4.4	Проведение бесед по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Специалисты по учебной работе	Постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца в учреждении	Директор Заместитель директора ОУ	Постоянно
6.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики		
6.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	Постоянно
6.2	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	Постоянно
6.3	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор	Постоянно
6.4	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов деятельности работников	Директор	Постоянно