

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ ДПО СО

«Красноуфимский УТЦ АПК»

Серебренников Ю.А.

20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

г.Красноуфимск

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК» (далее – Организация), обеспечивает защиту конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение, упорядочивает учебно-воспитательный процесс в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2. Копия настоящего положения размещается в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292;
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
- Уставом Организации;
- другими локальными актами, утвержденными директором Организации.

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.2. Сроки обучения по указанным выше программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми образовательной программой Организацией.

2.3. Временное изменение режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора Организации.

2.4. Начало и окончание учебного года в Организации для обучающихся определяется календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься директором Организации по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.7. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней (кроме субботы и воскресенья).

2.8. Начало занятий ежедневно начинается с 9-00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 мин. Продолжительность перемен между парами составляет 10 минут.

2.9. Для питания обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью 40 минут.

2.10. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование, курсовая работа), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы, письменной экзаменационной работы), также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.11. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы (до 12 человек).

При необходимости возможно объединение группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций, мастер-классов.

2.12. Освоение образовательных программ может предполагать проведение с обучающимися лабораторно-практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулям.

2.13. Учебная практика проводится подгруппами в 2 смены в учебно-производственных мастерских и лабораториях. Продолжительность занятия одной смены - не более 6 академических часов.

2.14. Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора и специалистами учебной части, утверждается директором Организации.

2.15. Режим занятий утверждается директором Организации и регламентируется расписанием занятий.

2.24. Реализация образовательных программ сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации. Сроки, порядок и форма проведения аттестации регламентируется локальным актом Организации «Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

2.25. Образовательная деятельность по реализуемым Организацией образовательным программам осуществляется в соответствии с расписанием, которое определяется учебной частью Организации.

3. Требования к расписанию занятий

3.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Организации по дням недели в отношении профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.3. Составление расписания и контроль его соблюдения являются должностной обязанностью заместителя директора и специалистов учебной части.

3.4. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных программ, учебных планов и образовательной программы в целом;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, всего нормативного срока освоения образовательной программы (продолжительности обучения);
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, учебно-производственных мастерских.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения организационных мероприятий.

3.6. Расписание занятий составляется конкретно для каждой группы обучающихся.

3.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора и (или) специалисты учебной части.

4.3. Запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения заместителя директора и (или) специалисты учебной части.

4.4. Изменения в расписании занятий определяются приказом директора Организации в соответствии с нормативно-правовыми документами: в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры внутри помещения и другими экстренными ситуациями, не позволяющими полноценно осуществлять образовательный процесс.

5. Делопроизводство

Режим работы Организации регламентируется следующими документами:

- приказами директора;
- календарным учебным графиком;
- расписанием учебных занятий;
- расписанием промежуточной и итоговой аттестации;
- графиками дежурств работников Организации и администрации;
- локальными актами Организации.