

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДПО СО
«Красноуфимский УТЦ АПК»
Серебренников Ю.А.



20 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок принятия решения и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК» (далее – Организация).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, Уставом Организации и другими локальными актами, утвержденными директором Организации.

Копия настоящего Порядка размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Порядок перевода обучающихся

1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся внутри Организации с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- перевода обучающихся в другие образовательные организации, в том числе в случае ликвидации Организации или аннулирования действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2. Решение о переводе обучающихся оформляется и утверждается приказом Директора организации с предварительного рассмотрения и обсуждения Педагогическим советом.

3. Перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест на основании заявления обучающегося, рассмотрения и обсуждения Педагогическим советом и утверждается приказом директора Организации.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по идентичным программам, реализуемым в Организации, осуществляется при наличии свободных мест на основании следующих документов: заявления обучающихся, справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период из образовательной организации, ранее осуществляющей обучение.

5. Педагогический совет рассматривает и обсуждает справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, учебному плану Организации.

6. При положительном решении вопроса о переводе, директор Организации издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся.

7. Если по итогам анализа справки об обучении выявлено отсутствие итоговых оценок по дисциплинам учебного плана, то зачисление осуществляется приказом Директора с условием последующей ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

8. Секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, копии имеющихся документов об образовании и приказа о зачислении в порядке перевода, договора об образовании.

3. Порядок отчисления обучающихся

1. Решение об отчислении обучающихся из Организации оформляется приказом Директора организации с предварительного рассмотрения и обсуждения Педагогическим советом.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Отчисление в связи с окончанием обучения в Организации производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации, сдачи квалификационных экзаменов и других форм завершения обучения, предусмотренных учебным планом Организации.

4. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

5. Отчисление по причине вынесения обучающемуся дисциплинарного взыскания.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации согласно графику ликвидации задолженностей в установленные сроки;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполняющие учебного плана организации;

6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, а также времени, необходимого на учет мнения органов управления Организацией, но не более семи учебных дней со дня представления директором Организации мотивированного мнения органов управления Организацией в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7. Отчисление обучающихся по инициативе Организации во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком невозможно.

8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказ директора Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из этой Организации.

10. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией).

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

1. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании заявления обучающихся, справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение части образовательной программы за период обучения в организации.

3. Документы обучающегося о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе.

4. Восстановление производится приказом директора Организации. Обучающиеся, восстановленные в образовательную организацию, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.