

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ ДПО СО  
«Красноуфимский УТЦ АПК»  
Серебренников Ю.А.



20 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентирует порядок принятия решения и основания приема обучающихся в ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК» (далее – Организация).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, Уставом Организации и другими локальными актами, утвержденными директором Организации.

Копия настоящих Правил размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Основания приема в Организацию**

1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается

профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Исходя из вышеизложенного, основаниями приема в Организацию по программам профессионального обучения является заявление поступающих (приложение 1), копия паспорта поступающего, наличие свободных мест в Организации и соответствующих условий для реализации той или иной программы профессиональной подготовки.

5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8. При приеме в Организацию для освоения дополнительных профессиональных программ дополнительно к заявлению (приложение 1) при предъявлении оригинала прикладывается копия паспорта и диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, либо оригинал справки о получении среднего профессионального и (или) высшего образования в любой другой образовательной организации.

9. Секретарь осуществляет регистрацию документов поступающего в Журнале регистрации заявлений поступающих, форма которого установлена в приложении 2 настоящих Правил.

10. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

11. На основании представленных документов директор издает приказ о зачислении в Организацию.

12. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

13. В случае приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по идентичным программам, реализуемым в Организации, осуществляется при наличии свободных мест на основании следующих документов: заявления обучающихся, справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период из образовательной организации, ранее осуществляющей обучение.

Педагогический совет рассматривает и обсуждает справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, учебному плану Организации.

При положительном решении вопроса о переводе, директор Организации издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, на основании предоставленных документов.

Если по итогам анализа справки об обучении выявлено отсутствие итоговых оценок по дисциплинам учебного плана, то зачисление осуществляется приказом Директора с условием последующей ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

14. Требование излишних документов при приеме в Организацию, наличие которых не предусмотрено настоящими Правилами, запрещается.

По собственной инициативе поступающие вправе предоставить в Организацию любые другие документы.

14. Секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в Организацию, справки об обучении или периоде обучения (в случае перевода из другой образовательной организации), копии дипломов о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, копии справок об обучении в организациях, реализующих программы среднего профессионального и (или) высшего образования и приказа о зачислении в Организацию, договора об образовании.

Приложение 1

приказ о зачислении  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору ГАУ ДПО СО  
«Красноуфимский УТЦ АПК»  
Серебренникову Ю.А

От \_\_\_\_\_  
(указать ФИО поступающего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить \_\_\_\_\_

(указать ФИО обучающегося)

на обучение в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Красноуфимский учебно-технический центр агропромышленного комплекса» \_\_\_\_\_

(указать вид, уровень, направленность образовательной программы)

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- Копия паспорта
- Копия диплома о среднем профессиональном образовании
- Копия диплома о высшем образовании
- Справка об обучении в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального и (или) высшего образования;
- Справка об обучении или периоде обучения (в случае перевода из одной образовательной организации в другую);
- Другие документы, представленные по собственной инициативе:

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись      Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи

