

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДПО СО
«Красноуфимский УТЦ АПК»
Серебренников Ю.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК»**

г.Красноуфимск

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации педагогического совета с целью коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК» (далее – Организация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, Уставом Организации и другими локальными актами, утвержденными директором Организации.

Копия настоящего положения размещается в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

3. Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива Организации:

- на обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практическую подготовку;
- на постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;
- на создание условий для воспитания личности, развитой в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном отношениях, успешной в профессиональной карьере.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий

1. Педагогический совет организуется в составе директора, заместителей директора, руководители структурных образовательных подразделений (при наличии), преподавателей и мастеров производственного обучения, методистов. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком трудового договора каждого члена Педагогического совета.

2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. Простым большинством голосов на первом заседании выбирается председатель педагогического совета и секретарь, сроком на три года.

4. Срок полномочий педагогического совета составляет три года.

3. Компетенция педагогического совета

1. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития и содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Организации,
- принятие учебного плана (планов) образовательной деятельности на учебный год,
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации,
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами,
- внесение предложений директору о представлении к награждению работников Организации государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами,
- рекомендации директору Организации о повышении квалификации сотрудников, в том числе педагогических работников.

2. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- мероприятия по выполнению приказов, положений, инструкций и указаний вышестоящих организаций;
- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов и форм обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- вопросы нравственного воспитания обучающихся, состояние культурно-массовой работы;
- отчеты самообследования Организации;
- программу развития Организации;
- укрепления и совершенствования учебно-материальной базы, в соответствии с требованиями современного общества, потребителя образовательных услуг, работодателя;
- опыт работы других образовательных организаций и опыт лучших преподавателей. Доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения;
- вопросы повышения квалификации преподавателей и учебно-вспомогательного персонала;
- вопросы зачисления и отчисления, перевода обучающихся;
- мероприятия по подготовке, проведению квалификационных экзаменов обучающимися;
- состояние дисциплины обучающихся, предложения о награждении обучающихся;
- меры дисциплинарных взысканий.

4. Организация деятельности педагогического совета, порядок принятия решений

1. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, план работы после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается председателем педагогического совета.

2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания педагогического совета тщательно готовятся. Члены совета заранее знакомятся с повесткой заседания.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета.

4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета.

5. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

5. Обязанности и ответственность педагогического совета и его членов

1. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3. Если в результате деятельности педагогического совета, будут причинены убытки Организации, то данные лица несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Делопроизводство педагогического совета

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации

3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения.

4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

7. Порядок выступления педагогического совета от имени организации

1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Педагогический совет имеет право выступать от имени Организации.

2. На заседании Педагогического совета заранее обсуждается конкретный вопрос, отнесенный к компетенции данного коллегиального органа управления Организацией, и необходимость выступления от имени организации.

3. Простым большинством голосов принимается решение. В случае положительного решения, избранному члену Педагогического совета выдается доверенность директора без права заключения договоров, сделок и т.д.