




УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДПО СО
«Красноуфимский УТЦ АПК»
 Ю.А. Серебренников
10 декабря 2021 г.

Должностная инструкция лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

1. Общие положения

- 1.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается из числа специалистов учреждения.
- 1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений подчиняется директору.
- 1.3. В своей деятельности лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2. Функции, выполняемые лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами.
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
- 2.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов..

3. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений:

- 3.1. Анализ действующего антикоррупционного законодательства.
- 3.2. Планирование и организация деятельности учреждения по профилактике коррупционных правонарушений.
- 3.3. Разработка и редактирование локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений.
- 3.4. Контроль выполнения требований антикоррупционной политики всеми работниками учреждения и контрагентами.

- 3.5. Оценка коррупционных рисков.
- 3.6. Выявление и урегулирование конфликта интересов.
- 3.7. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.
- 3.8. Консультирование работников ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК» и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений:

- 4.1. Знакомиться с любыми договорами учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами.
- 4.2. Предъявлять требования к работникам учреждения и контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.
- 4.3. Участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов.

5. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения, связи по должности:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый календарный год. План работы утверждается директором учреждения не позднее 25 декабря текущего года.

6.2. Информировывает директора учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.3. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками учреждения.

6.5. Передает директору учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.