

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАУ ДПО СО
 «Красноуфимский УТЦ АПК»
 Ю.А.Серебренников
 27 апреля 2021 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК» на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Инспектор по кадрам	Постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	По мере поступления обращений
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Главный бухгалтер	Апрель, декабрь
3.3.	Сопровождение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Специалисты по учебной работе	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Специалисты по учебной работе	Ноябрь
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По мере поступления обращений
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
4.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов учреждения	Директор	Постоянно
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	Директор	Постоянно
4.4.	Проведение бесед по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора образовательного учреждения Специалисты по учебной работе	Постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца в учреждении	Директор Заместитель директора образовательного учреждения	Постоянно
6.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики		
6.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	Постоянно
6.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор Заместитель директора образовательного учреждения	Постоянно
6.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора образовательного учреждения	Постоянно
6.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов деятельности работников	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора образовательного учреждения	Постоянно