



ПРИКАЗ

10 декабря 2021 г.

№ 66 -од

г. Красноуфимск

Об антикоррупционной работе

В соответствии с требованиями статьи 13³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для обеспечения эффективного противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – специалиста по учебной работе Игошеву Галину Павловну.

2. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:

Председатель: директор Серебренников Юрий Александрович.

Члены комиссии:

Заместитель директора образовательного учреждения Петухова Марина Валентиновна;

Специалист по учебной работе Игошева Галина Павловна.

4. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 2).

5. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год (Приложение № 3).

6. Исполняющей обязанности инспектора по кадрам Лагуновой Э.М. ознакомить с настоящим приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Серебренников

С приказом ознакомлены:

_____ М.В. Петухова

_____ Г.П. Игошева



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДПО СО
«Красноуфимский УТЦ АПК»
Ю.А. Серебренников
10 декабря 2021 г.

Должностная инструкция лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

1. Общие положения

- 1.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается из числа специалистов учреждения.
- 1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений подчиняется директору.
- 1.3. В своей деятельности лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2. Функции, выполняемые лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами.
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
- 2.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов..

3. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений:

- 3.1. Анализ действующего антикоррупционного законодательства.
- 3.2. Планирование и организация деятельности учреждения по профилактике коррупционных правонарушений.
- 3.3. Разработка и редактирование локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений.
- 3.4. Контроль выполнения требований антикоррупционной политики всеми работниками учреждения и контрагентами.

- 3.5. Оценка коррупционных рисков.
- 3.6. Выявление и урегулирование конфликта интересов.
- 3.7. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.
- 3.8. Консультирование работников ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК» и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений:

- 4.1. Знакомиться с любыми договорами учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами.
- 4.2. Предъявлять требования к работникам учреждения и контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.
- 4.3. Участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов.

5. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения, связи по должности:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый календарный год. План работы утверждается директором учреждения не позднее 25 декабря текущего года.

6.2. Информировывает директора учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.3. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками учреждения.

6.5. Передает директору учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДПО СО
«Красноуфимский УТЦ АПК»
Ю.А. Серебренников
10 декабря 2021 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК».

1.2. Комиссия создается для координации деятельности административно-управленческого персонала и работников по недопущению и устранению условий, способствующих коррупции.

1.3. Комиссия осуществляет:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработку механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- информирование сотрудников по вопросам коррупции
- антикоррупционную пропаганду, способствующую нетерпимому отношению к коррупции.

1.4. Определения понятий:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно-управленческий персонал, сотрудники, обучающиеся;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Уставом УТЦ;
- настоящим Положением;
- локальными актами УТЦ, приказами и распоряжениями директора.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором УТЦ.

3. Задачи Комиссии

3.1. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

3.2. Разрабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

3.3. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся.

3.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. В состав Комиссии входят сотрудники УТЦ.

4.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.

4.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

4.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Координация деятельности сотрудников УТЦ по вопросам противодействия коррупции.

5.2. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействие работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Привлечение к участию в заседаниях Комиссии иных лиц, по согласованию с председателем Комиссии.

6. Полномочия председателя Комиссии

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

6.2. Формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

6.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

7. Полномочия членов Комиссии

7.1. Вносят председателю Комиссии, предложения по формированию плана работы и повестки дня заседаний Комиссии.

7.2. В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

7.3. Реализуют принятые Комиссией решения.

8. Взаимодействие

Комиссия взаимодействует:

8.1. С сотрудниками по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в УТЦ.

8.2. С Педагогическим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер

противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Свердловской области.

8.3. С бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в УТЦ.

8.4. С сотрудниками и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в УТЦ.

8.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.