

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ ДПО СО «Красноуфимский  
УТЦ АПК»

Ю.А.Серебренников



### ОТЧЕТ

об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГАУ ДПО СО «Красноуфимский УТЦ АПК» на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия в Плате	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Экспертиза ЛНА осуществлена, коррупционная составляющая в документах отсутствует	Выполнено
1.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Экспертиза должностных обязанностей осуществлена, коррупционная составляющая в документах отсутствует	Выполнено
2.	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межгосударственного взаимодействия в объёме компетенции	Ситуации требующие взаимодействия с правоохранительными органами в течение года отсутствовали	Выполнено
3.	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	Обращения от граждан не поступали	Выполнено
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Документы размещены	Выполнено

№ п/п	Наименование мероприятия в Плане	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4
3.3.	Сопровождение на официальном сайте учреждения страницы «Противодействие коррупции»	Содержание страницы актуализировано	Выполнено
3.4.	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Опрос среди обучающихся проведен в рамках независимо оценки качества 12.05.2023 г. - 01.06.2023 г.	Выполнено
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Условия для личного приема граждан созданы, граждане на прием не приходили	Выполнено
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Условия для обеспечения порядка созданы, обращений от граждан не поступало	Выполнено
3.7.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Информационные каналы связи работают, обращений не поступало	Выполнено
4.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся</b>		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Мониторинг законодательства осуществляется непрерывно	Выполнено
4.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов учреждения	Коррупционные проявления в деятельности педагогов не выявлены	Выполнено
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях трудового коллектива	Собрание трудового коллектива проведено 27.12.2023 г.	Выполнено
4.4.	Проведение бесед по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Беседы с обучающимися проводятся	Выполнено
5.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Бюджетные средства использованы по назначению, государственное задание выполнено в полном объеме	Выполнено
5.2.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца в учреждении	Бланки документов хранятся в бухгалтерии и выдаются специалистам под роспись	Выполнено

№ п/п	Наименование мероприятия в Планах	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4
<b>6.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>		
6.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, придание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Конфликты интересов среди сотрудников учреждения отсутствуют	Выполнено
6.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Еженедельно на совещаниях вопросу уделяется внимание	Выполнено
6.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Должностные обязанности каждого работника предусматривают соответствие требованиям	Выполнено
6.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов деятельности работников	Критерии премирования отражены в коллективном договоре. Материальное стимулирование предусмотрено только для специалистов по учебной работе согласно Положению.	Выполнено